

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 46
Протокол № 1 от 01.09.2022г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-231 от 01.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Литвинова
«___» сентября 2022г.

Положение об официальном сайте

№ П5-5

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
 - приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08. 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
 - федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
 - федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.2. Положение об официальном сайте определяет структуру официального сайта МОУ СШ № 46 (далее - МОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат представления МОУ информации, обязательной к размещению на Сайте.
- 1.3. МОУ обеспечивает открытость и общедоступность информации о МОУ посредством размещения ее на Сайте.
- 1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Структура Сайта

2.1. МОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания МОУ, учредителях МОУ, о месте нахождения МОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты МОУ;
- б) о структуре и об органах управления МОУ;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе МОУ, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников;
- и) о материально-техническом обеспечении МОУ;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности;

- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о трудоустройстве выпускников;
- п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для размещения информации о МОУ на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц (ссылок) на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты и требования;
- Руководство. Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательном учреждении.

2.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- д) документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.7. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.8. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.9. Сайт должен содержать ссылки на информационно-образовательные ресурсы, в частности на официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru>.

3. Требования к информационному наполнению Сайта

3.1. Техническую и информационную поддержку Сайта осуществляет администратор Сайта. Администратор Сайта назначается приказом директора МОУ.

3.2. Педагогические и административные работники своевременно предоставляют информацию для размещения на Сайте.

3.3. МОУ обновляет копии документов не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. Материалы, размещенные на Сайте, не должны содержать:

- информацию, запрещенную для распространения среди обучающихся согласно части 2 статьи 5 федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», содержащую призывы к насилию, употреблению наркотических веществ;
- информацию, распространение которой среди обучающихся определенных возрастных категорий ограничено согласно части 3 статьи 5 федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- информацию, не соответствующую задачам образования.